

**Szczegółowy sposób przeprowadzenia konsultacji społecznych
na terenie Gminy i Miasta Witkowo w sprawie Budżetu Obywatelskiego
Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok**

Rozdział I

Zgłaszanie propozycji zadań

§1

1. Zgłoszenie projektu budżetu obywatelskiego na 2026 rok następuje na Formularzu zgłoszeniowym.
2. Uprawnionymi do zgłoszenia projektu budżetu obywatelskiego są osoby, które stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna wyrażona w Formularzu zgłoszeniowym.
3. Zgłaszający może złożyć tylko jeden projekt budżetu obywatelskiego na 2026 rok.

§2

1. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo w godzinach urzędowania.
2. Formularz zgłoszeniowy wraz z wszystkimi dokumentami może dotyczyć tylko jednego projektu w ramach budżetu obywatelskiego.
3. Zgłaszany projekt budżetu obywatelskiego musi zostać dokładnie i precyzyjnie opisany na opracowanym Formularzu zgłoszeniowym, dostępnym na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo lub w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo.
4. Do Formularza zgłoszeniowego musi być załączona Lista poparcia. Projekt musi uzyskać poparcie przynajmniej 10 osób stale zamieszkujących gminę. Mieszkaniec może udzielić poparcia dowolnej liczbie zgłaszanych projektów.
5. Zgłoszenie zostanie uznane za ważne, jeśli wypełnione są wszystkie pola oznaczone jako obowiązkowe.

§3

Projekty budżetu obywatelskiego na 2026 rok można zgłaszać w okresie **od 10 lipca 2025 r. do 10 września 2025 r.**

Rozdział II

Weryfikacja złożonych projektów budżetu obywatelskiego na 2026 r.

§4

1. Weryfikację formalno-merytoryczną złożonych propozycji zadań przeprowadzi Komisja, w skład której wchodzi następujące osoby:

- 1) Justyna Dzionek-Przybyszewska – Przewodnicząca Komisji,
- 2) Paweł Czarnecki – Zastępca Przewodniczącej Komisji,
- 3) Krzysztof Dziel – Członek Komisji,
- 4) Aniła Frańczak – Członek Komisji,
- 5) Michał Kwiatkowski – Członek Komisji,
- 6) Sylwia Mietlicka – Członek Komisji,
- 7) Hanna Rakowska – Członek Komisji,
- 8) Monika Witczak – Członek Komisji.

2. Weryfikacja formalna obejmować będzie ustalenia uprawnień wnioskodawcy do złożenia projektu budżetu obywatelskiego oraz kompletności złożonych dokumentów.

3. Weryfikacji merytorycznej Komisja dokona, według następujących kryteriów:

- 1) czy projekt budżetu obywatelskiego obejmuje zadanie mające charakter infrastrukturalny, należy do zadań własnych gminy, w rozumieniu ustawy o samorządzie gminnym, a jego realizacja nastąpi w jednym roku budżetowym (w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego),
- 2) czy projekt budżetu obywatelskiego na 2026 rok obejmuje zadanie planowane do realizacji na terenie stanowiącym własność Gminy i Miasta Witkowo, nieobciążonym prawem osób trzecich. Ponadto projekt nie może naruszać praw osób trzecich,
- 3) czy kwota jednego projektu nie przekracza kwoty planowanej na realizację budżetu obywatelskiego.

4. W przypadku stwierdzenia, iż Formularz zgłoszeniowy do budżetu obywatelskiego na 2026 r. jest niekompletny albo nie zawiera wszystkich informacji niezbędnych do analizy złożonej propozycji zadania, Komisja wezwie Zgłaszającego do uzupełnienia informacji w terminie 7 dni. Nieuzupełnione Formularze zgłoszeniowe pozostaną bez rozpatrzenia. Wezwanie nastąpi w formie telefonicznej i mailowej.

5. Komisja sporządza analizę poprawności złożonych projektów budżetu obywatelskiego.

6. Wszystkie złożone projekty budżetu obywatelskiego, pozytywnie zweryfikowane oraz odrzucone z podaniem uzasadnienia, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez udostępnienie na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo lub publikację na łamach Biuletynu Informacyjnego „Witkowskie Wiadomości Samorządowe.”

§5

Ingerowanie w zakres złożonego projektu budżetu obywatelskiego na 2026 rok, w tym zmiana miejsca jego realizacji bądź łączenia z innymi projektami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych projektów, jeżeli taka sugestia pojawi się na etapie weryfikacji przez Komisję.

§6

Projekty budżetu obywatelskiego na 2026 rok, które przeszły pozytywną weryfikację formalno-merytoryczną będą wybierane do realizacji w drodze głosowania.

Rozdział III

Głosowanie

§7

1. Wszystkie projekty budżetu obywatelskiego na 2026 rok, które przeszły pozytywną weryfikację biorą udział w głosowaniu i zostaną umieszczone na jednej karcie do głosowania.
2. Kolejność projektów budżetu obywatelskiego na 2026 rok na karcie do głosowania zostanie ustalona poprzez losowanie, które odbędzie się na spotkaniu z autorami projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu. Obecność na losowaniu nie jest obowiązkowa.

§8

1. Wycofanie projektu budżetu obywatelskiego na 2026 rok z głosowania lub połączenie dwóch projektów w jeden musi nastąpić co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania (zgodnie z ustalonym harmonogramem).
2. Ilość projektów wyłonionych w głosowaniu, które wejdą do budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok, zależy będzie od wysokości kosztów inwestycji, które uzyskają największą liczbę głosów, z zastrzeżeniem §13.

§9

1. Prawo do wzięcia udziału w głosowaniu mają osoby, które na dzień rozpoczęcia głosowania stale zamieszkują na terenie Gminy i Miasta Witkowo. W przypadku osób niepełnoletnich wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna wyrażona na Karcie do głosowania.
2. Weryfikacja osób głosujących odbywać się będzie na podstawie adresu zamieszkania znajdującego się w ewidencji ludności Gminy i Miasta Witkowo.
3. Każdy stały mieszkaniec może zagłosować tylko raz.

§10

Oddanie głosu odbędzie się poprzez prawidłowe wypełnienie papierowej karty do głosowania dostępnej w obiektach wyznaczonych do głosowania lub na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo.

§11

1. Głosowanie odbywać się będzie w okresie **od 25 września 2025 r. do 10 października 2025 r.**
2. Głosowanie odbywać się będzie poprzez wskazanie 1 projektu z listy.
3. Na karcie do głosowania zostaną podane tytuły zgłoszonych projektów, ich lokalizacje oraz szacunkowe koszty realizacji.
4. W przypadku wypełnienia przez jedną osobę kilku kart do głosowania, wszystkie oddane przez nią głosy będą uznane za nieważne.
5. W przypadku oddania głosów przez osoby nieuprawnione, głosy te będą uznane za nieważne.
6. Karta do głosowania zawierać będzie instrukcję głosowania.

§12

1. Karty do głosowania mogą zostać przekazane w następujący sposób:

1) wrzucenie do urny, która znajdować się będzie w siedzibie:

- Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1,
 - Centrum Kultury im. Krzysztofa Szkuclarka w Witkowie, przy ul. Jana Pawła II 3,
 - Biblioteki Publicznej Miasta i Gminy Witkowo, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17a,
 - Przedszkola Miejskiego „Bajka” w Witkowie, przy ul. Powstańców Wielkopolskich 17 i przy ul. Jasnej 38,
 - Szkoły Podstawowej nr 1 im. Adama Borysa w Witkowie, przy ul. Poznańskiej 47,
 - Szkoły Podstawowej nr 2 im. Lotnictwa Polskiego w Witkowie, przy ul. Czerniejewskiej 14, 62-230 Witkowo, Budynek A i Budynek B.
 - Zespołu Szkół Ponadpodstawowych im. Dezyderego Chtapowskiego w Witkowie, przy ul. Warszawskiej 29,
 - Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Mielżynie, przy ul. Strzałkowskiej 1,
- w godzinach pracy tych jednostek, a 10 października 2025 r. do godziny 14:00,
- przesłanie pocztą w kopertach z dopiskiem „Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok” do siedziby Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie, przy ul. Gnieźnieńskiej 1, 62-230 Witkowo,
 - drogą elektroniczną za pośrednictwem właściwej aplikacji, znajdującej się na stronie Gminy i Miasta Witkowo, w zakładce Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok, z zastrzeżeniem, że 10 października 2025 r. głosowanie odbywać się będzie do godziny 23:59.

§13

1. Liczenie głosów przeprowadzi Komisja.
2. Obliczanie wyniku głosowania polega na zsumowaniu głosów ważnych oddanych na każdy projekt budżetu obywatelskiego na 2026 r.
3. Do realizacji będą przeznaczone te projekty, które w głosowaniu uzyskają największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Budżet Obywatelski Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok, dla projektów realizowanych w mieście Witkowo oraz na terenach wiejskich.
4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa albo więcej projektów dla projektów realizowanych w mieście Witkowo oraz na terenach wiejskich, o kolejności na liście decyduje losowanie, przeprowadzone przez Komisję, jeśli ta kolejność jest istotna.
5. W przypadku, gdy nie wystarczy środków na realizację kolejnego projektu z listy, gdy brakująca kwota nie przekroczy 50% wartości wskazanego zadania, istnieje możliwość zwiększenia planowanej kwoty budżetu obywatelskiego o tę wartość. Ustalenie wartości i wpisanie kolejnego projektu nastąpi po finansowej analizie pierwszego projektu.
6. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych projektów będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie wykluczać się, zrealizowany zostanie projekt, który zdobył największe poparcie.
7. Komisja sporządzi protokół, a informacja o wynikach głosowania podana zostanie do publicznej wiadomości, niezwłocznie po zakończeniu liczenia głosów, na stronie internetowej Gminy i Miasta Witkowo lub w Biuletynie Informacyjnym „Witkowskie Wiadomości Samorządowe.”

Rozdział IV

Działania informacyjno-promocyjne i edukacyjne w procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego

§14

1. W procesie wdrażania Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok realizowane są działania promocyjne, edukacyjne i informacyjne, które obejmują w szczególności:
 - 1) przybliżenie i wyjaśnienie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego,
 - 2) zachęcanie do składania propozycji zadań oraz wzięcia udziału w głosowaniu,
 - 3) upowszechnienie informacji o projektach mieszkańców, wynikach głosowania na projekty zgłoszone w ramach budżetu obywatelskiego oraz o efektach realizacji tych projektów,
 - 4) umożliwienie promowania zadań przez Zgłaszających.
2. W ramach prowadzonych działań informacyjnych, edukacyjnych i promocyjnych zostaną wykorzystane różnorodne kanały i narzędzia komunikacji społecznej, w tym:

- 1) publikacje drukowane,
 - 2) publikacje w serwisach internetowych,
 - 3) współpraca z mediami,
 - 4) współpraca z podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok.
3. Zgłoszone projekty mogą być promowane przez pomysłodawców bez udziału organizatorów.

§15

Wszelkie informacje w sprawie Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok można uzyskać w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, pok. nr 24, tel. 61 4777734.

Rozdział V

Realizacja zadań

§16

Zadania wybrane w głosowaniu do Budżetu Obywatelskiego Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok zostaną wprowadzone do projektu budżetu Gminy i Miasta Witkowo na 2026 rok.