



Wypełnia Urząd Gminy i Miasta w Witkowie	
Data złożenia wniosku	

Wypełnia Beneficjent końcowy	
Złożenie wniosku	Korekta wniosku
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wniosek o płatność w ramach Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witkowo

Przed przystąpieniem do wypełnienia wniosku należy zapoznać się z Programem Priorytetowym „Ciepłe Mieszkanie” zwany „Programem” oraz Instrukcją wypełniania wniosku.

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI.

A. INFORMACJE OGÓLNE

Numer umowy o dofinansowanie, której dotyczy wniosek		z dnia	
Dotyczy: <input type="checkbox"/> PODSTAWOWY poziom dofinansowania <input type="checkbox"/> PODWYŻSZONY poziom dofinansowania <input type="checkbox"/> NAJWYŻSZY poziom dofinansowania			
<u>Maksymalne kwoty i intensywność dofinansowania dla Części 4 – WSPÓLNOTY</u> <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła – 350 000 zł (60%) <input type="checkbox"/> Kompleksowa termomodernizacja z wymianą źródła ciepła oraz zakup i montaż mikroinstalacji fotowoltaicznej: 360 000 zł (60%) lub 375 000 zł (dla zadania uwzględniającego pompy ciepła) <input type="checkbox"/> Termomodernizacja bez wymiany źródła ciepła – 150 000 zł (60%)			
% powierzchni całkowitej wykorzystywanej na podstawie działalności gospodarczej			

A.1. DANE WNIOSKODAWCY

Dane Beneficjenta			
Nazwisko		Imię	
PESEL		Numer telefonu	
Adres zamieszkania		Adres e-mail	
NAZWA / NIP			

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie dokonałem zbycia lokalu mieszkalnego objętego dofinansowaniem.

Oświadczam, że od daty złożenia wniosku o dofinansowanie nie utraciono statusu wspólnoty mieszkaniowej i nie sprzedano części



nieruchomości wspólnej we wspólnocie, która niezbędna jest dla prawidłowej, zgodnej z Programem i Umową realizacji.

B. INFORMACJE O REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

B.1. INFORMACJE O ROZLICZENIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

Data rozpoczęcia przedsięwzięcia (data wystawienia pierwszej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego)	
Data zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia ostatniej faktury lub równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac)	

B.2. DOKUMENTY ZAKUPU POTWIERDZAJĄCE REALIZACJĘ ZAKRESU RZECZOWEGO

Uwaga: Przez dokumenty zakupu rozumiane są faktury lub inne równoważne dokumenty księgowo, potwierdzające nabycie materiałów, urządzeń lub usług i dokonanie zapłaty.

Dokumenty zakupu muszą być wystawione imiennie na Beneficjenta lub wspólnie na Beneficjenta i jego małżonka lub na Wspólnotę Mieszkaniową.

Przedstawiam do rozliczenia dokumenty zakupu zgodnie z zestawieniem określonym w instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Wypełnione zestawienie dokumentów, potwierdzające poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z zakresem rzeczowo finansowym Umowy, jest załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność.

Uwaga: do dofinansowania kwalifikują się koszty zgodne z Załącznikiem nr 1 oraz Załącznikiem 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (zwanego dalej Programem), poniesione nie wcześniej niż data podpisania umowy o dofinansowanie przez Wnioskodawcę z gminą. W szczególności warunkiem kwalifikowalności kosztów jest spełnienie wymagań technicznych wskazanych w Załączniku nr 1 oraz Załącznikiem 1a do Programu.

B.3. KOSZTY KWALIFIKOWANE, DOFINANSOWANIE

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

B.3.1 W zakresie: Źródła ciepła, przyłącza, instalacje, wentylacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Pompa ciepła powietrze/woda	
2.	Pompa ciepła powietrze/powietrze	
3.	Kocioł gazowy kondensacyjny	
4.	Kocioł na pellet drzewny o podwyższonym standardzie	
5.	Kocioł zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie	
6.	Ogrzewanie elektryczne	
7.	Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła, w rozumieniu programu, w budynku (w tym do węzła cieplnego znajdującego się w budynku)	



8.	Instalacja centralnego ogrzewania, Instalacja ciepłej wody użytkowej	
9.	Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła	
10.	Podłączenie do sieci ciepłowniczej wraz z przyłączeniem*	
11.	Gruntowa pompa ciepła o podwyższonej klasie efektywności energetycznej*	
12.	Kotłownia gazowa (przyłącze gazowe i instalacja wewnętrzna, kocioł gazowy kondensacyjny, opłata przyłączeniowa, dokumentacja projektowa) dotyczy budynków nie przyłączonych do sieci gazowej*	
13.	Mikroinstalacja fotowoltaiczna*	
		Suma
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty		

B.3.2 W zakresie: Stolarka okienna i drzwiowa, ocieplenie przegród budowlanych

Uwaga: wnioskodawca powinien oprócz pozycji kwota kosztów kwalifikowanych podać ilość sztuk/ liczba m2 powierzchni wymienionej stolarki lub powierzchni ocieplanych przegród budowlanych objętych zakresem kosztów kwalifikowalnych.

Lp.	Koszty kwalifikowane	Ilość sztuk/m2 objętych zakresem z poprzedniej kolumny	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Stolarka okienna w lokalu mieszkalnym		
2.	Stolarka drzwiowa w lokalu mieszkalnym		
3.	Ocieplenie przegród budowlanych*		
		Suma	
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty			

B.3.3 W zakresie: Dokumentacja

Lp.	Koszty kwalifikowane	Kwota kosztów kwalifikowanych wg dokumentów zakupu
1.	Dokumentacja projektowa	
2.	Audyt energetyczny*	
3.	Ekspertyzy*	
		Suma
*wyłącznie dla Części 4 - Wspólnoty		



- Oświadczam, że wszystkie prace będące przedmiotem dokumentacji, zostały zrealizowane do dnia zakończenia realizacji przedsięwzięcia.

Należy wpisać łączną kwotę kosztów kwalifikowanych dla danej kategorii kosztów, wynikającą z dokumentów zakupu ujętych w załączniku nr 1 do wniosku o płatność.

C. INFORMACJA O RACHUNKU BANKOWYM DO WYPŁATY DOFINANSOWANIA

Uwaga: wypłata kwoty dofinansowania nastąpi na rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany niżej, pod warunkiem, że Beneficjent dokonał zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy w całości (wymagane jest dołączenie do wniosku potwierdzenia dokonania zapłaty). Uwaga: Za dzień wypłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Urzędu Gminy i Miasta w Witkowie.

Rachunek bankowy Beneficjenta do wypłaty dofinansowania	
Numer rachunku	

D. WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI DOŁĄCZONE DO WNIOSKU

l.p.	Załączniki	TAK/NIE/ Nie dotyczy
Zał. nr 1	Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową i załącznikiem nr 1 do wniosku o płatność (oryginał)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zał. nr 2	Protokół odbioru zgodnie ze wzorem z załącznika nr 2 do wniosku o płatność (oryginał).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zał. nr 3	Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług. (Zgodne z Zestawieniem dokumentów stanowiącym Załącznik nr 1) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zał. nr 4	Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 lub w Załączniku 1a do Programu Priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie” (karty produktu, etykiety energetyczne itd.) (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zał. nr 5	Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe/trwałe odłączenie od przewodu kominowego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zał. nr 6	Dokument potwierdzający instalację źródła ciepła przez instalatora posiadającego odpowiednie uprawnienia (w szczególności, w przypadku kotłów gazowych, protokołu ze sprawdzenia szczelności instalacji lub w przypadku pieca na pellet o podwyższonym standardzie oraz pieca zgazowujący drewno o podwyższonym standardzie - protokołu w zakresie prawidłowego działania kanałów spalinowych i wentylacyjnych/protokołu z odbioru kominiarskiego podpisanego przez mistrza kominiarskiego (oryginał celem przedłożenia, kopia pozostaje w dokumentacji Urzędu)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Zał. nr 7	Dowód zapłaty na rzecz wykonawcy lub sprzedawcy (potwierdzenie przelewu) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Zał. nr 8	Oświadczenie wykonawcy robót, że roboty montażowe zostały wykonane w sposób gwarantujący prawidłową pracę urządzenia (oświadczenie powinno znajdować się w protokole odbioru prac);	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE



Zał. nr 9	Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę – jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Zał. nr 10	Dokumentacja (tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany) (kopia)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Zał. nr 11	Dokumentacja zdjęciowa	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Zał. nr 12	Dokument podsumowujący audyt energetyczny zawierający wyliczenie efektów ekologicznych i energetycznych wymaganych dla Części 4)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
Zał. nr 13	Inne załączniki	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> Nie dotyczy

Uwaga: do wniosku należy dołączyć jako pozostałe załączniki, dokumenty wymienione na liście w Załączników do wniosku o płatność. Rodzaj dokumentów określonych jako wymagane, wynika z instrukcji wypełniania wniosku o płatność. Dokumenty należy dołączyć w formie kopii, a w przypadku dokumentów zakupu, w formie kopii potwierdzonej przez Beneficjenta za zgodność z oryginałem.

Jeśli dokumenty określone jako wymagane nie są dołączane ze względu na wykonanie prac siłami własnymi, należy zaznaczyć kategorie kosztów, których te prace dotyczą:

- Instalacja centralnego ogrzewania oraz instalacja ciepłej wody użytkowej
- Podłączenie lokalu do efektywnego źródła ciepła w budynku
- Wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła
- Stolarka okienna, stolarka drzwiowa

Uwaga: w przypadku realizacji prac siłami własnymi, wypłata dofinansowania po złożeniu wniosku o płatność będzie poprzedzona kontrolą. Celem kontroli jest potwierdzenie realizacji przedsięwzięcia zgodnie z umową, a także prawdziwości informacji i oświadczeń zawartych przez Beneficjenta we wniosku o dofinansowanie oraz wniosku o płatność.

E. OŚWIADCZENIA

Oświadczenie o odpowiedzialności karnej

Oświadczam, że jest mi znana odpowiedzialność karna, w szczególności za złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania dofinansowania, wynikająca z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 roku – Kodeks karny.

Oświadczenie o realizacji zakresu rzeczowego w budynku/lokalu mieszkalnym objętym dofinansowaniem

Zakres rzeczowy przedsięwzięcia podlegający rozliczeniu w niniejszym wniosku o płatność odpowiada przeznaczeniu, któremu ma służyć, został zamontowany w budynku/lokalu objętym dofinansowaniem i jest gotowy do eksploatacji.



Oświadczenie o spełnieniu warunków Programu

Oświadczam, że wszystkie urządzenia, materiały i usługi przedstawione do rozliczenia w ramach tego wniosku o płatność zostały zrealizowane zgodnie z warunkami Programu i wymaganiami technicznymi określonymi w załączniku nr 1 oraz w załączniku 1a do Programu, w tym wszystkie materiały i urządzenia zakupiono oraz zainstalowano jako fabrycznie nowe.

Oświadczenie o rezygnacji z niewykorzystanej kwoty dofinansowania

Oświadczam, że rozliczyłem cały zakres przedsięwzięcia wynikający z umowy o dofinansowanie i rezygnuję z niewykorzystanej kwoty dofinansowania, możliwej do uzyskania zgodnie z umową o dofinansowanie.

Oświadczenie o uniknięciu podwójnego dofinansowania

Oświadczam, że łączna kwota dofinansowania realizowanego przedsięwzięcia w ramach Programu ze wszystkich środków publicznych nie przekracza 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.

Oświadczenie o wypełnieniu wniosku zgodnie z Instrukcją

Oświadczam, że zapoznałem się z instrukcją „Jak wypełnić wniosek o płatność w programie „Ciepłe Mieszkanie” na terenie Gminy Witkowo i wypełniłem wniosek zgodnie z jej treścią. Rozumiem i akceptuję zobowiązania i konsekwencje wynikające z tej Instrukcji.

Oświadczenie o zgodności przedsięwzięcia z przepisami prawa

Stwierdzam, że prace objęte protokołem, zostały wykonane zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę oraz dokumentacją projektową (jeśli dotyczy), przepisami prawa w tym prawa budowlanego i obowiązującymi Polskimi Normami.

Potwierdzam, że zapoznałem/zapoznałam się ze wszystkimi Oświadczeniami.

[data, podpis Beneficjenta / Pełnomocnika / osób upoważnionych do reprezentacji wspólnoty mieszkaniowej]

F. ROZLICZENIE FINANSOWE PRZEDSIĘWZIĘCIA (WYPEŁNIA GMINA)

Dopuszczalna maksymalna kwota dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie	
Wyliczona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku, z uwzględnieniem obniżenia z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej (jeśli dotyczy)	
Zatwierdzona kwota dofinansowania do wypłaty w ramach wniosku	

Data		Podpis akceptującego	
------	--	----------------------	--