

Karta nr SO/20

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo tel. (061) 477-81-94, fax. (061) 477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

dot. wydawania dokumentów z ksiąg stanu cywilnego i potwierdzenie danych osobowych

1.	Podstawa prawna: Art.79-83 ustawy z dnia 29 września 1986r. Prawo o aktach stanu cywilnego.
2.	Wymagane dokumenty: § wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego, § dowód osobisty (do wglądu).
3.	Opłaty: § za odpis skrócony, opłata skarbową - 22,00 zł., § za odpis zupełny, opłata skarbową - 33,00 zł., § za zaświadczenie o dokonanych wpisach lub o ich braku oraz zaświadczenie o zaginięciu lub zniszczeniu księgi stanu cywilnego, opłata skarbową -24,00 zł., § od innych zaświadczeń, opłata skarbową - 26,00 zł.
4.	Termin udzielenia odpowiedzi: Niezwłocznie po wpłygnięciu podania.
5.	Jednostka odpowiedzialna: Referat Spraw Obywatelskich i USC, pokój nr. 9 wew. 35.
6.	Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.
7.	Inne informacje: Godziny pracy: poniedziałek 8,00-16,00, wtorek-piątek 7,30-15,30.
8.	Uwagi: O dokumenty stanu cywilnego może się ubiegać osoba, której stan cywilny został w akcie stwierdzony, jej wstępny, rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy oraz każdy, kto wykaże w tym interes prawny.
9.	Opracowała: Stefania Wareńczak Sprawdziła: Elżbieta Kiełpińska Zatwierdził: Burmistrz GiM Witkowo Data: 15.03.2005r. Data ostatniej aktualizacji: 04.12.2008r.