

Karta nr SO/17

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo tel. (061) 477-81-94, fax. (061) 477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

dot. wydania dowodu osobistego

1.	Podstawa prawna: § Ustawa o ewidencji ludności i dowodach osobistych z dn. 10.04.1974r. (Dz. U. Nr 87, poz. 960, tekst jednolity z 2001r. z późn. Zm.), § Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2000r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich zmiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 112, poz. 1182 z późn. zm.), § Rozporządzenie Rady ministrów z dnia 30 listopada 2000r. w sprawie opłaty za wydanie dowodu osobistego (Dz. U. Nr 105, poz. 1110), § Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 24 grudnia 2002r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999), § Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jedn.: Dz. U. Z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. Zm.).
2.	Wymagane dokumenty: § wypełniony wniosek o wydanie dowodu osobistego, § 2 aktualne wyraźne fotografie o wym. 35x45 mm przedstawiające osobę bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami w taki sposób, aby ukazywały głowę w pozycji lewego półprofilu i z widocznym lewym uchem, z zachowaniem równomiernego oświetlenia twarzy, § dowód uiszczenia opłaty za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 zł wniesionej do kasy urzędu, § odpis skrócony aktu urodzenia w przypadku osób, które nie wstąpiły w związek małżeński i urodzone są poza terenem gminy Witkowo, § odpis skrócony aktu małżeństwa wraz z adnotacją o aktualnie używanym nazwisku w przypadku osób, które zawarły związek małżeński poza terenem gminy Witkowo, § posiadany dowód osobisty do wglądu.
3.	Opłaty: Opłata za wydanie dowodu osobistego w wysokości 30 zł. Zwalnia się od opłaty: § z powodu administracyjnej zmiany miejscowości, nazwy ulicy, nr. domu lub nr. Lokalu, § przebywających w domach pomocy społecznej, pobierających zasiłek stały z pomocy społecznej lub rentę socjalną .
4.	Termin udzielenia odpowiedzi: 30 dni.
5.	Jednostka odpowiedzialna: Referat Spraw Obywatelskich i USC, pokój nr. 9 wew. 35.
6.	Tryb odwoławczy: Nie przysługuje.
7.	Inne informacje: Wniosek do pobrania www.bip.witkowo.pl lub w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie Godziny pracy: poniedziałek 8,00-16,00, wtorek-piątek 7,30-15,30.
8.	Uwagi: Wniosek składa się osobiście i dowód odbiera się osobiście.
9.	Opracowała: Stefania Wareńczak Sprawdziła: Elżbieta Kiełpińska Zatwierdził: Burmistrz GiM Witkowo Data: 15.03.2005r. Data ostatniej aktualizacji: 04.12.2008r.