

# Karta nr PS/4

## Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie

ul. Polan 4a, 62-230 Witkowo tel. (061) 477—84-91, fax. (061) 4770-247

### KARTA INFORMACYJNA

## dot. przyznania świadczenia - świadczenie pielęgnacyjne

<b>1. Podstawa prawna:</b>	<p>Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych art. 1 ust. 2, art. 2-3, art. 5, art. 17, art. 20, art. 23, art. 24, art. 25-28, art. 30, art. 58 ust. 1-2, (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne z dnia 2 czerwca 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku, Nr 105, poz. 881 z późn. zmianami)</p> <p>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych ( Dz. U. z 2006 roku, Nr 130, poz. 903)</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 45/04 Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie z dnia 1 maja 2004r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych</p>
<b>2. Wymagane dokumenty:</b>	<p>§ wniosek (załącznik nr 7 do rozporządzenia),</p> <p>§ uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o świadczenie pielęgnacyjne,</p> <p>§ skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka,</p> <p>§ orzeczenie o niepełnosprawności albo o znacznym stopniu niepełnosprawności dziecka,</p> <p>§ zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (załącznik nr 2 do rozporządzenia),</li><li>- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 3 do rozporządzenia),</li><li>- oświadczenia członków rodziny o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (załącznik nr 4 do rozporządzenia),</li><li>- zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy albo nakaz płatniczy za ten rok,</li><li>- umowa dzierżawy, w przypadku oddania całości lub części gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,</li><li>- umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,</li><li>- przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,</li><li>- kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także:</li><li>-przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,</li><li>-oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem,</li><li>- zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całonocowe utrzymanie,</li><li>- dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu,</li><li>- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny,</li></ul> <p>§ informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka,</p> <p>§ kopia aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się,</p> <p>§ kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>§ kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko,</p> <p>§ odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany,</p> <p>§ odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,</p> <p>§ orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka</p>
<b>3. Opłaty:</b>	Nie pobiera się opłat.
<b>4. Termin załatwienia wniosku:</b>	1 miesiąc na wydanie decyzji.
<b>5. Jednostka odpowiedzialna:</b>	Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych, tel. (0-61) 477-84-91 wew. 13, pokój nr 4.
<b>6. Tryb odwoławczy:</b>	Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem MGOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
<b>7. Inne informacje:</b>	Wniosek oraz wzory oświadczeń i zaświadczeń do pobrania w MGOPS w godzinach pracy: poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek-piątek 7:30 - 15:30.
<b>8. Uwagi:</b>	W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.
<b>9. Opracował:</b>	Kamila Józefiak
<b>Sprawdził:</b>	Elżbieta Jagielska
<b>Zatwierdził:</b>	Elżbieta Jagielska
<b>Data:</b>	06.02.2007 r.
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	24.02.2009 r.