

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Witkowie

ul. Polna 4a, 62-230 Witkowo, tel. (061) 477-84-91, fax. (061) 4770-247

KARTA INFORMACYJNA

dot. Przyznanie świadczenia - zasiłek rodzinny wraz z dodatkami

1.	<p>1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych art. 1 ust. 2, art. 2-15, art. 20, art. 23, art. 24-28, art. 30, art. 32 (Dz. U. z 2006r., Nr 139, poz. 992 z późniejszymi zmianami)</p> <p>Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o świadczenia rodzinne z dnia 2 czerwca 2005 roku (Dz. U. z 2005 roku, Nr 105, poz. 881 z późn. zmianami)</p> <p>Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2006 roku w sprawie wysokości dochodu rodziny albo dochodu osoby uczącej się stanowiących podstawę ubiegania się o zasiłek rodzinny oraz wysokości świadczeń rodzinnych (Dz. U. z 2006 roku, Nr 130, poz. 903)</p> <p>Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.)</p> <p>Zarządzenie Nr 45/04 Burmistrza Gminy i Miasta w Witkowie z dnia 1 maja 2004r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Witkowie do prowadzenia postępowania i wydawania decyzji w sprawach świadczeń rodzinnych</p>
2.	<p>2. Wymagane dokumenty:</p> <p>A. W przypadku ubiegania się o zasiłek rodzinny:</p> <ul style="list-style-type: none"> § wniosek (załącznik nr 1 do rozporządzenia), § uwierzytelniona kopia dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby ubiegającej się o zasiłek rodzinny, § skrócony odpis aktu urodzenia dziecka lub inny dokument urzędowy potwierdzający wiek dziecka, § orzeczenie o niepełnosprawności albo o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne, § oświadczenie szkoły w przypadku, gdy dziecko ukończyło 18 rok życia, § zaświadczenie szkoły wyższej w przypadku osoby legitymującej się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli uczy się w szkole wyższej, § zaświadczenia lub oświadczenia stwierdzające wysokość dochodu rodziny, w tym odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych (załącznik nr 2 do rozporządzenia) - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (załącznik nr 3 do rozporządzenia), - oświadczenia członków rodziny o wysokości innego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu uzyskanego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy (załącznik nr 4 do rozporządzenia), - zaświadczenie właściwego organu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych ogólnej powierzchni w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, - umowa dzierżawy, w przypadku oddania całości lub części znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej, - umowę zawartą w formie aktu notarialnego, w przypadku wniesienia gospodarstwa rolnego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną, - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny, - kopia odpisu wyroku sądu zasądającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopia odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej lub kopię odpisu zatwierdzonej przez sąd ugody zawartej przed mediatorem, a także: <ul style="list-style-type: none"> - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, - oświadczenie o wysokości otrzymywanych alimentów oraz zaświadczenie komornika o wysokości wyegzekwowanych alimentów, gdy jest prowadzona egzekucja komornicza, w przypadku uzyskania alimentów wyższych niż zasądzone w wyroku, ugodzie sądowej lub ugodzie przed mediatorem, - zaświadczenie o wysokości ponoszonej opłaty za pobyt członka rodziny, przebywającego w roku kalendarzowym poprzedzającym okres zasiłkowy, w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie, - dokument określający datę utraty dochodu oraz miesięczną wysokość utraconego dochodu, - dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu z pierwszego pełnego miesiąca przez członka rodziny, § informacja sądu o toczącym się postępowaniu w sprawie o przysposobienie dziecka, w przypadku osoby faktycznie opiekującej się dzieckiem, która wystąpiła o przysposobienie tego dziecka, § kopia aktów zgonu rodziców lub kopię odpisu wyroku zasądającego alimenty w przypadku osoby uczącej się, § kopia karty pobytu w przypadku cudzoziemca przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej posiadającego status uchodźcy lub posiadającego zezwolenie na osiedlenie się w Rzeczypospolitej Polskiej, § kopia odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopia aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka w przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko, § odpis zupełny aktu urodzenia, w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany, § odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego, § orzeczenie sądu zobowiązujące jednego z rodziców do ponoszenia całkowitych kosztów utrzymania dziecka <p>B. W przypadku ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego poza wymienionymi w części A dokumentami należy także dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> § zaświadczenie pracodawcy o udzieleniu urlopu wychowawczego oraz o okresie, na jaki urlop został udzielony (ze wskazaniem imienia i nazwiska dziecka, na które udzielono urlopu wychowawczego), § zaświadczenie o co najmniej sześciomiesięcznym okresie pozostawania w zatrudnieniu bezpośrednio przed uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego, § zaświadczenie organu emerytalno- rentowego stwierdzające, że osoba ubiegająca się była zgłoszona do ubezpieczeń społecznych, § zaświadczenia lekarza zalecające przebywanie dziecka legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności z powodów terapeutycznych w żłobku lub przedszkolu. § zaświadczenie specjalnego ośrodka szkolno-wychowawczego, w przypadku umieszczenia w nim dziecka, o niekorzystaniu w nim z całodobowej opieki. <p>C. W przypadku ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka do wniosku należy dołączyć poza dokumentami wymienionymi w części A:</p> <ul style="list-style-type: none"> § kopię skróconego aktu zgonu drugiego z rodziców dziecka lub § odpis zupełny aktu urodzenia dziecka w przypadku gdy ojciec dziecka jest nieznany § odpis wyroku oddalającego powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego od drugiego z rodziców. <p>D. W przypadku ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego poza dokumentami wymienionymi, w części A do wniosku należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> § zaświadczenie szkoły w przypadku nauki w szkole ponadgimnazjalnej. <p>E. W przypadku ubiegania się o dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu podjęcia przez dziecko nauki w szkole poza miejscem zamieszkania poza wymienionymi w części A dokumentami do wniosku należy dołączyć odpowiednio:</p> <ul style="list-style-type: none"> § dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie ucznia w bursie, internacie lub w innym miejscu zapewniającym zamieszkanie, prowadzonych przez podmiot publiczny, § zaświadczenie szkoły, w przypadku nauki dziecka w gimnazjum lub w szkole ponadgimnazjalnej, § oświadczenie osoby fizycznej o wynajmie lokalu uczniowi oraz dokument potwierdzający tymczasowe zameldowanie.
3.	Oplaty: Nie pobiera się opłat.
4.	Termin załatwienia wniosku: 1 miesiąc na wydanie decyzji.
5.	Jednostka odpowiedzialna: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej stanowisko pracy ds. świadczeń rodzinnych, tel. (061) 477-84-91 wew. 13, pokój nr 4.
6.	Jwoławczy: Do Samorządowego Kolegium Odwoławczego za pośrednictwem MGOPS w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
7.	Inne informacje: Wniosek oraz wzory oświadczeń i zaświadczeń do pobrania w MGOPS w godzinach pracy: poniedziałek 8:00-16:00, wtorek-piątek 7:30-15:30.
8.	Uwagi: W przypadku braku kompletu dokumentów wnioskodawca zostaje wezwany do ich uzupełnienia.
9.	<p>Opracował: Kamila Józefiak Sprawdził: Elżbieta Jagielska Zatwierdził: Elżbieta Jagielska Data: 06.02.2007 r. Data ostatniej aktualizacji: 24.02.2009 r.</p>