

Karta nr OR/9

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, tel. 61 477-81-94, fax. 61 477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

dot. uznanie żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub uznanie za żołnierza samotnego

Podstawa prawna:

- Art. 127 i 128 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (Dz. U. z 2018 r., poz. 881).

Wymagane dokumenty:

O uznanie za żołnierza samotnego:

1. Wniosek o uznanie żołnierza lub osoby z kartą powołania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego.
2. Oświadczenie wnioskującego zawierające następujące informacje:
 - a) nie jest w związku małżeńskim,
 - b) prowadzi odrębne gospodarstwo domowe,
 - c) samodzielnie zajmuje lokal mieszkalny lub dom mieszkalny,
 - d) w lokalu lub domu jest zameldowany na pobyt stały od dnia (podać datę),
 - e) nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu lub domu.

O uznanie za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:

1. Wniosek o uznanie żołnierza lub osoby z kartą powołania za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny lub za żołnierza samotnego.
2. Zaświadczenie o odbywaniu przez żołnierza służby wojskowej.
3. Karta powołania do czynnej służby wojskowej.
4. Odpis skrócony aktu małżeństwa.
5. Odpis skrócony aktu urodzenia dziecka.
6. Zaświadczenie o dochodach członków rodziny.
7. Oświadczenie członka rodziny o braku dochodów.

Do wglądu: dowód osobisty członka rodziny.

Opłaty:

Zwolnione z opłaty skarbowej

Termin udzielenia odpowiedzi:

Czas realizacji do 30 dni.

Jednostka odpowiedzialna:

Referat Organizacyjny - stanowisko ds. Obronnych, Kultury i Zdrowia, tel. 61 477-81-94 wew. 32 pokój nr 8 (parter)

Tryb odwoławczy:

Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie

Inne informacje:

Godziny pracy: poniedziałek 8⁰⁰-16⁰⁰, wtorek-piątek 7³⁰-15³⁰

Uwagi:

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.

Opracował: Stanisław Antoszczyszyn

Sprawdził: Marian Gadziński

Zatwierdził: Burmistrz GiM Witkowo

Data: 2018-11-15

Data ostatniej aktualizacji: