

**Urząd Gminy i Miasta Witkowo**

ul. Gnieźnieńska 1, tel. 61 477-81-94, fax. 61 477-88-55

**KARTA INFORMACYJNA**

**dot. pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej**

1.	<p><b>Podstawa prawna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Art. 131 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1459 ze zm.),</li> <li>• Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (Dz. U. z 2015 r., poz. 1503)</li> </ul>
2.	<p><b>Wymagane dokumenty:</b></p> <p><u>W przypadku żołnierza samotnego:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych.</li> <li>2. Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).</li> <li>3. Decyzja o uznaniu za żołnierza samotnego,</li> <li>4. Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.</li> <li>5. Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej oraz podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.</li> <li>6. Oświadczenie żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania , w najem lub w podnajem.</li> <li>7. Oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal(dom) mieszkalny.</li> </ol> <p><u>W przypadku żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o pokrywanie należności mieszkaniowych.</li> <li>2. Dokument potwierdzający prawo do lokalu (np. decyzja, umowa).</li> <li>3. Zaświadczenie o odbywaniu służby wojskowej oraz podające okres na jaki żołnierz został powołany do pełnienia (odbycia) służby.</li> <li>4. Decyzja o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.</li> <li>5. Wydruk z wyszczególnionymi składnikami czynszu i ich wysokości oraz dokładny adres administratora wraz z kontem bankowym.</li> <li>6. Oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza zawierające informację o nieoddaniu lokalu mieszkalnego do bezpłatnego używania albo w najem lub w podnajem.</li> </ol>
3.	<p><b>Opłaty:</b></p> <p>Zwolnione z opłaty skarbowej</p>
4.	<p><b>Termin udzielenia odpowiedzi:</b></p> <p>Czas realizacji do 30 dni.</p>
5.	<p><b>Jednostka odpowiedzialna:</b></p> <p>Referat Organizacyjny – stanowisko ds. Obronnych, Kultury i Zdrowia, tel. 61 477-81-94 wew. 32 pokój nr 8 (parter)</p>
6.	<p><b>Tryb odwoławczy:</b></p> <p>Do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.</p>
7.	<p><b>Inne informacje:</b></p> <p>Godziny pracy: poniedziałek 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>, wtorek-piątek 7<sup>30</sup>-15<sup>30</sup></p>
8.	<p><b>Uwagi:</b></p> <p>W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.</p>
9.	<p><b>Opracował:</b> Stanisław Antoszczyszyn  <b>Sprawdził:</b> Marian Gadziński  <b>Zatwierdził:</b> Burmistrz GiM Witkowo  <b>Data:</b> 2018-11-15  <b>Data ostatniej aktualizacji:</b></p>