

Karta nr OR/6

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo, tel. (61) 4778194, fax. (61) 4778855

KARTA INFORMACYJNA

Wpis do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy i Miasta Witkowo

1.	Podstawa prawna: 1. Art. 35 ust 2, art. 38 ust. 2 i 3, art. 39 ust. 3 i 4 oraz art. 40 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. Nr 187 ze zm.), 2. Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm.).
2.	Wymagane dokumenty: - wniosek o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy i Miasta Witkowo, - deklaracja dotycząca spełnienia minimalnych wymagań, - opis obiektu,
3.	Opłaty: Nie pobiera się.
4.	Termin udzielenia odpowiedzi: Zgodnie z art.35 Kodeksu postępowania administracyjnego bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 1 miesiąca
5.	Jednostka odpowiedzialna: Referat organizacyjno-administracyjny
6.	Tryb odwoławczy: Nie dotyczy.
7.	Inne informacje: Wniosek do pobrania www.bip.witkowo.pl lub w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie Godziny pracy: poniedziałek 8,00-16,00, wtorek-piątek 7,30-15,30.
8.	Uwagi: W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w jednostce odpowiedzialnej za prowadzenie sprawy.
9.	Opracował: Edyta Pawlaczyk Sprawdził: Elżbieta Kiełpińska Zatwierdził: Burmistrz GiM Witkowo Data: 07.03.2017r. Data ostatniej aktualizacji: 07.03.2017r.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(pieczętka: właściciela, zarządzającego
najemcy, dzierżawcy obiektu)

**Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo
ul. Gnieźnieńska 1
62-230 Witkowo**

WNIOSEK

o dokonanie wpisu do ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy i Miasta Witkowo

na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych

(Dz. U. 2016 r. poz.187. ze zm.)

1. Nazwa własna obiektu (pola biwakowego):

.....
.....

adres obiektu:

(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu..... nr faksu.....

e-mail: adres strony www:

2. Dane przedsiębiorcy świadczącego usługi hotelarskie w obiekcie (polu biwakowym):

.....
(nazwa własna przedsiębiorstwa)

.....
(imię i nazwisko - właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

adres:

(kod poczt.) (miejscowość) (ulica, nr domu, nr lokalu)

nr telefonu nr faksu

3. Oświadczam, że zgłaszany do ewidencji obiekt spełnia wymogi budowlane, sanitarne i przeciwpożarowe, niezbędne do prowadzenia usług hotelarskich.

4. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach (opisie obiektu oraz deklaracji spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie) zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Gminy i Miasta Witkowo, ul. Gnieźnieńska 1, 62-230 Witkowo.

.....
(pieczętka imienna, czytelny podpis właściciela,
zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

Do wniosku należy dołączyć:

- opis obiektu,
- deklarację dotyczącą spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz dla pól biwakowych, na terenie Gminy i Miasta Witkowo,
- nazwę rejestru i numer wpisu, jeśli taki posiada,
- numer NIP.

Uwagi:

1. Na terenie Gminy i Miasta Witkowo ewidencję obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz ewidencję pól biwakowych prowadzi Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo. Ewidencja ta nie obejmuje następujących obiektów hotelarskich: hoteli, moteli, pensjonatów, kempingów, domów wycieczkowych, schronisk i schronisk młodzieżowych.
2. Ewidencja jest jawna w części objętej wpisem do kart ewidencyjnych obiektów. Karty te zawierają: określenie właściciela, zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu, świadczącego usługi hotelarskie, nazwę i adres obiektu, informację o stałym lub sezonowym charakterze świadczenia usług oraz informację o liczbie miejsc noclegowych.
3. Karty ewidencyjne obiektu mogą być udostępniane do wglądu jedynie w obecności osoby uprawnionej do prowadzenia ewidencji.

Deklaracja dotycząca spełniania minimalnych wymagań, co do wyposażenia dla obiektów świadczących usługi hotelarskie, niebędących obiektami hotelarskimi oraz pól biwakowych na terenie Gminy i Miasta Witkowo.

(zawarte w rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. Dz. U. z 2006 r. Nr 22, poz. 169 z późn. zm)

Lp.	WYMAGANIA	TAK /NIE*
1	2	3
	I. Dla wynajmowania miejsc na ustawianie namiotów i przyczep samochodowych	
1.	Teren obozowiska wyrównany, suchy, ukształtowany w sposób zapewniający odprowadzenie wód opadowych i uprzątnięty z przedmiotów mogących zagrażać bezpieczeństwu	
2.	Punkt poboru wody do picia ¹⁾ i potrzeb gospodarczych	
3.	Miejsce wylewania nieczystości płynnych odpowiednio zabezpieczone i oznakowane	
4.	Pojemnik na śmieci i odpady stałe, regularnie opróżniany	
5.	Ustęp utrzymywany w czystości	
	II. Dla wynajmowania miejsc w namiotach, przyczepach mieszkalnych, domkach turystycznych i obiektach prowizorycznych	
6.	Stanowiska dla namiotów i przyczep mieszkalnych oraz dojścia do stanowisk utwardzone	
7.	Oświetlenie dojść do stanowisk i obiektów higieniczno-sanitarnych	
8.	Półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
9.	Oddzielne łóżka polowe dla każdego korzystającego z namiotu, w odległości nie mniejszej niż 30 cm pomiędzy łóżkami	
	III. Dla wynajmowania miejsc i świadczenia usług w budynkach stałych	
10.	Ogrzewanie – w całym obiekcie w miesiącach X – IV, temperatura minimum 18 ⁰ C	
11.	Instalacja sanitarna: zimna woda przez całą dobę i dostęp do ciepłej wody ²⁾	
12.	Maksymalna liczba osób przypadających na jeden w. h. s. - 15	
13.	Wyposażenie podstawowe w. h. s. : 1) natrysk lub wanna 2) umywalka z blatem lub półką i wieszakiem na ręcznik 3) WC 4) lustro z górnym lub bocznym oświetleniem 5) uniwersalne gniazdko elektryczne z osłoną 6) pojemnik na śmieci (niepalny lub trudno zapalny) 7) dozownik do płynnego mydła i ręczniki papierowe	
	IV. Dla wynajmowania miejsc noclegowych w pomieszczeniach wspólnych (salach)	
14.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² – na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5m ²)	

15.	Powierzchnia sal nie mniejsza niż 2,5 m ² – na jedną osobę (przy łóżkach piętrowych 1,5m ²)	
16.	Wyposażenie sal sypialnych: 1) łóżka jednoosobowe w wymiarach minimum 80 x 190 cm 2) oddzielne zamknięte szafki dla każdej osoby 3) stół 4) krzesła lub taborety (1 na osobę) lub ławy 5) wieszaki na odzież wierzchnią 6) lustro 7) oświetlenie ogólne	
17.	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	
	V. Dla wynajmowania samodzielnych pokoi	
18.	Powierzchnia mieszkalna w m ² : 1) pokój 1- i 2-osobowy – 6 m ² 2) pokój większy niż 2 – osobowy – dodatkowo 2 m ² na każdą następną osobę ³⁾	
19.	Zestaw wyposażenia meblowego: 1) łóżka jednoosobowe w wymiarach minimum 80 x 190 cm lub łóżka dwuosobowe o wymiarach minimum 120 x 190 cm 2) nocny stolik lub półka przy każdym łóżku 3) stół lub stolik 4) krzesło lub taboret (1 na osobę, lecz nie mniej niż 2 na pokój), lub ława 5) wieszak na odzież oraz półka lub stelaż na rzeczy osobiste	
20.	Pościel dla jednej osoby: 1) kołdra lub dwa koce 2) poduszka 3) poszwa 4) poszewka na poduszkę 5) prześcieradło	
21.	Oświetlenie – minimum jeden punkt świetlny o mocy 60 W	
22.	Zasłony okienne zaciemniające	
23.	Dostęp do w.h.s. jak w lp. 12 i 13	
24.	Kosz na śmieci niepalny lub trudno zapalny	

POLA BIWAKOWE

L.p.		
1	Ogrodzenie terenu 4)	
2	Pojemnik na śmieci	
3	Umywalnie osobne dla kobiet i mężczyzn 5)	
4	Ustępy osobne dla kobiet i mężczyzn 6)	
5	Punkty poboru wody do picia na terenie obozowiska	

Objaśnienia odnośników i skrótów:

- 1) dopuszcza się miejsce biwakowania przy szlakach wodnych bez punktu poboru wody do picia
- 2) minimum dwie godziny rano i dwie godziny wieczorem o ustalonych porach
- 3) w pomieszczeniach o wysokości co najmniej 2,5 m dopuszcza się łóżka piętrowe – powierzchnia pokoju powinna zostać zmniejszona o 20%
- 4) może być prowizoryczne
- 5) dopuszcza się umywalnie zbiorowe typu rynnowego niezadaszone.
- 6) na terenach skanalizowanych ustępy spłukiwane wodą bieżącą, na terenach nieskanalizowanych – biotoalety.

w.h.s. – węzeł higieniczno-sanitarny

.....
(pieczęćka imienna, czytelny podpis właściciela,
zarządzającego, najemcy, dzierżawcy obiektu)

OPIS OBIEKTU /POLA BIWAKOWEGO

1.....
/nazwa własna obiektu/

.....
/adres/

.....
tel / fax e-mail

2. Okres świadczenia usług:

całoroczny sezonowy w okresie od
.....do.....

Wyszczególnienie	Pokoje		Miejsca noclegowe	Pola biwakowe i miejsca na ustawienie namiotów, przyczep samochodowych i mieszkalnych
	ogółem	w tym z WC		
Ogółem				Liczba stanowisk dla namiotów..... Liczba stanowisk Dla przyczep samochodowych mieszkalnych.....
Apartamenty				
1- osobowe				
2- osobowe				
3- osobowe				
ponad 4-osobowe				
domki turystyczne				

3. Usługi i wyposażenie w obiekcie.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Recepcja całodobowa
<input type="checkbox"/> Dostępne informatory turystyczne
<input type="checkbox"/> Akceptacja kart płatniczych
<input type="checkbox"/> Internet
<input type="checkbox"/> Telefon
<input type="checkbox"/> Sala konferencyjna
<input type="checkbox"/> Parking na terenie obiektu
<input type="checkbox"/> Obsługa w językach obcych jakich?.....
<input type="checkbox"/> Możliwość płatności w walutach obcych – jakich?..... | <input type="checkbox"/> Dostępna kuchnia
<input type="checkbox"/> Lodówka
<input type="checkbox"/> Pralka
<input type="checkbox"/> Dostęp do TV
<input type="checkbox"/> Pokój zabaw dla dzieci
<input type="checkbox"/> Akceptacja zwierząt domowych
<input type="checkbox"/> Możliwość wynajęcia garażu |
|--|--|

4. Udogodnienia w obiekcie dla osób niepełnosprawnych.

- podjazd winda w łazience w WC

5. Odległość obiektu od dworca, przystanku.

Dworzec kolejowy.....
odległość w m

Przystanek autobusowy:.....
odległość w m

6. Najbliższe atrakcje turystyczne, odległość:

.....
.....
.....

7. Urządzenia sportowo-rekreacyjne.:

Rodzaj	Na terenie obiektu + tak/ - nie	W pobliżu obiektu (odległość)
Siłownia		.....m od obiektu
Basen		.....m od obiektu
Boisko		.....m od obiektu
Kort tenisowy		.....m od obiektu
Sauna		.....m od obiektu
Wypożyczalnia rowerów		.....m od obiektu
Solarium, gabinet odnowy biologicznej		.....m od obiektu

8. Gastronomia:

Rodzaj	Na terenie obiektu + tak/ - nie	W pobliżu obiektu (odległość)
Pub		.....m od obiektu
Restauracja		.....m od obiektu
Kawiarnia		.....m od obiektu
Bar		

		.....m od obiektu
Stołówka		.....m od obiektu
Organizacja dyskotek/ dancingów		.....m od obiektu

9. Inne punkty usługowe i handlowe w pobliżu obiektu.

Rodzaj	Na terenie obektu +tak/ -nie	W pobliżu obiektu (odległość)
Kiosk		.....m od obiektu
Sklep spożywczy		.....m od obiektu
Supermarket		.....m od obiektu
Bank		.....m od obiektu
Bankomat		.....m od obiektu
Kantor wymiany walut		.....m od obiektu
Poczta		.....m od obiektu

10. Lokalizacja obiektu /załączyć plan, mapę lub inny materiał -folder, broszurę itp.

11. Ogólny widok obiektu /załączyć zdjęcie lub ulotkę reklamową ze zdjęciem obiektu/

.....
Miejscowość / data

.....
czytelny podpis, pieczęć właściciela,
zarządzającego lub dzierżawcy obiektu