

Urząd Gminy i Miasta Witkowo

ul. Gnieźnieńska 1 62-230 Witkowo tel. 61 477-81-94, fax 61 477-88-55

KARTA INFORMACYJNA

dot. podziału nieruchomości

1.	<p>Podstawa prawna</p> <p>§ Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (jedn. tekst Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 ze zm.)</p> <p>§ Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (jedn. tekst Dz. U. z 2010 r. Nr 102, poz. 651 ze zm.)</p> <p>§ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 268, poz. 2663).</p>
2.	<p>Wymagane dokumenty:</p> <p>1. Wniosek wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników wieczystych o podział nieruchomości (właściwy wniosek do pobrania www.bip.witkowo.pl lub w Urzędzie Gminy i Miasta w Witkowie, godziny pracy: poniedziałek 8.00 -16.00, wtorek-piątek 7.30-15.30)</p> <p>2. Załączniki (oryginały):</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dokumenty stwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, b) wypis z katastru nieruchomości (ewidencji gruntów), c) wstępny projekt podziału nieruchomości (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 1 egz. dla organu podziałowego), d) decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeżeli była wydana przed dniem złożenia wniosku o podział, obowiązująca w dniu złożenia wniosku, jeżeli podział ma nastąpić na podstawie art. 94 ust. 1 ustawy. e) pozwolenie na podział nieruchomości wojewódzkiego konserwatora zabytków, w odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków. <p>3. Po wydaniu postanowienia opiniującego pozytywnie wstępny projekt podziału i nadaniu mu klauzuli ostateczności, wniosek należy uzupełnić o:</p> <ul style="list-style-type: none"> § protokół z przyjęcia granic nieruchomości, § wykaz zmian gruntowych § wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inne niż w księdze wieczystej, § projekt podziału nieruchomości wykonany przez geodetę uprawnionego na mapie zasadniczej (po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron postępowania oraz 3 egz. dla organu podziałowego). <p>4. W przypadku, gdy podział nieruchomości ma nastąpić niezależnie od ustaleń planu miejscowego, na podstawie art. 95 ww. ustawy, postanowienie opiniujące nie jest wymagane, a do wniosku należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 2 podpunktach a i b oraz w pkt 3 niniejszej informacji.</p> <p>5. W przypadku dokonywania podziałów nieruchomości, o których mowa w art. 93 ust. 2a i art. 95 ustawy o gospodarce nieruchomościami, we wniosku o którym mowa w punkcie 1 niniejszej informacji, należy wskazać cel dokonania podziału nieruchomości.</p>
3.	<p>Oplaty:</p> <p>Nie podlega opłacie skarbowej na podstawie art. 2, ust. 1, pkt 1 lit. h ustawy z 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednol. Dz. U. z 2012r. poz. 1282.)</p>
4.	<p>Termin udzielenia odpowiedzi:</p> <p>Opiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości, z wyjątkiem podziałów, o których mowa w art. 95 ww. ustawy, następuje w drodze postanowienia Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo, w terminie miesiąca od daty wpływu kompletu wymaganych dokumentów. Po nadaniu klauzuli ostateczności postanowieniu pozytywnie opiniującemu wstępny projekt podziału nieruchomości i złożeniu do organu kompletu pozostałych dokumentów, a także w wypadkach, gdy postanowienie nie jest wymagane, decyzję w sprawie podziału nieruchomości wydaje Burmistrz Gminy i Miasta Witkowo, w terminie miesiąca od daty wpływu kompletu dokumentów.</p>
5.	<p>Jednostka odpowiedzialna: Referat gospodarki nieruchomościami. tel. 61 477-81-94 wew. 13, pokój nr 15 (piętro)</p>
6.	<p>Tryb odwoławczy:</p> <p>Na postanowienie opiniujące wstępny projekt podziału nieruchomości służy stronom zażalenie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo. Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od daty doręczenia postanowienia stronie.</p> <p>Od decyzji w sprawie podziału nieruchomości, służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu za pośrednictwem Burmistrza Gminy i Miasta Witkowo. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.</p>
7.	<p>Inne informacje:</p> <p>1. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku i złożenia ich w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Zgodnie z art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), nieusunięcie braków spowoduje pozostawienie podania bez rozpoznania.</p> <p>2. W odniesieniu do nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków decyzję zatwierdzającą podział wydaje się po uzyskaniu pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział tej nieruchomości. Z wnioskiem o pozwolenie na dokonanie podziału zabytku nieruchomego, wpisanego do rejestru zabytków, winien wystąpić do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu, właściciel lub wieczysty użytkownik dzielonej nieruchomości, bądź ich pełnomocnicy załączając mapę z projektowanym podziałem. Pozwolenie konserwatora wydawane jest w formie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie. Pozwolenie konserwatora należy dołączyć do wniosku o podział nieruchomości.</p> <p>3. W przypadku składania odpisów, wypisów lub kserokopii dokumentów, powinny one w całości zostać poświadczane za ich zgodność z oryginałem.</p>
8.	<p>Uwagi:</p> <p>brak</p>
9.	<p>Opracował: Anita Frańczak Sprawił: Sekretarz GiM Witkowo Elżbieta Kiełpińska Zatwierdził: Burmistrz GiM Witkowo Data: 3.01.2013r. Data ostatniej aktualizacji: 3.01.2013r.</p>

Witkowo, dn.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon

UWAGA!
PODANIE NUMERU TELEFONU MOŻE USPRAWNIAĆ ZAŁATWIENIE SPRAWY

**BURMISTRZ GMINY I MIASTA
WITKOWA**
ul. Gnieźnińska 1
62-230 Witkowo

W N I O S E K

Proszę o zaopiniowanie wstępnego projektu podziału nieruchomości, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki, o pow. m², położonej w, przy ul., stanowiącej własność (współwłasność)..... dla której urządzona jest księga wieczysta Nr KW zgodnie z ustaleniami:

- I planu miejscowego
- I z przepisami odrębnymi
- I decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu nr..... z dnia.....(*)

Utworzone w wyniku podziału działki będą miały zapewnioną obsługę komunikacyjną w następujący sposób:

a/ poprzez bezpośredni dostęp do ulicy -drogi (podać nazwę ulicy, ewentualnie nr drogi):

.....

b/ poprzez drogę dojazdową o nr ewidencyjnym....., o szerokości m.

c/ poprzez ustanowienie odpowiedniej służebności gruntowej (tzw. prawo przejazdu i przechodu) na działkach o nr ew..... – szerokość pasa terenu przewidywanego do przejazdu i przechodu w metrach.....

.....
(podpis wnioskodawcy wnioskodawców)

Załączniki

1. Wstępny projekt podziału wykonany na aktualnej kopii mapy zasadniczej – (po 1 egz. dla każdej ze stron postępowania oraz 2 egz. dla organu).
2. Aktualny odpis z księgi wieczystej (oryginał lub poświadczona za zgodność kopia).
3. Aktualny wypis z ewidencji gruntów.
4. Kopia mapy ewidencyjnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi.
5. Ostateczna decyzja o warunkach zabudowy obowiązująca w dniu złożenia wniosku.(*)
6. Rzuty poziome ścian – oddzielenie przeciwpożarowych wraz z opinią osoby posiadającej uprawnienia budowlane w przypadku podziału gruntu wraz z budynkiem.
7. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli jest wpisana do rejestru zabytków.

Witkowo, dn.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
telefon

UWAGA!

PODANIE NUMERU TELEFONU MOŻE USPRAWNIĆ ZAŁATWIENIE SPRAWY

BURMISTRZ GMINY I MIASTA

WITKOWA

ul. Gnieźnieńska 1

62-230 Witkowo

W N I O S E K

Proszę o wydanie decyzji zatwierdzającej projekt podziału nieruchomości, oznaczonej numerem ewidencyjnym działki

o pow. m², położonej w przy ul.

....., stanowiącej własność /współwłasność/

.....
dla której urządzona jest księga wieczysta Nr KW w

celu

.....
podpis wnioskodawcy
(wnioskodawców)

Załączniki:

1. Dokument poświadczający tytuł własności (aktualny wyciąg z księgi wieczystej)
2. Wypis z katastru nieruchomości.
3. Kopia mapy katastralnej obejmującej nieruchomość podlegającą podziałowi
4. Rzuty poziome ścian – oddzielenie przeciwpożarowych wraz z opinią osoby posiadającej uprawnienia budowlane w przypadku podziału gruntu wraz z budynkiem.
5. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na podział nieruchomości, jeżeli jest wpisana do rejestru zabytków. (*)
6. Pozwolenie na budowę w przypadku celu określonego w art. 95 ust. 1 ustawy o gospodarce nieruchomościami
7. Mapa z projektem podziału sporządzona przez uprawnionego geodetę.
8. Wykaz zmian gruntowych.

9. Wykaz synchronizacyjny, jeżeli oznaczenie działek gruntu w katastrze nieruchomości jest inny niż w księdze wieczystej.

10. Protokół z przyjęcia granic.

(*) **zaznacz właściwe**

Uwaga!

W przypadku wcześniejszego wydania postanowienia o zaopiniowaniu wstępnego podziału nieruchomości do wniosku należy dołączyć tylko dokumenty wskazane w pkt 7, 8, 9,10.